



TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Este Termo de Referência tem como objetivo estabelecer as especificações técnicas, condições de entrega, responsabilidades das partes e demais requisitos necessários para a contratação de empresa especializada para o desenvolvimento, hospedagem e manutenção do site oficial da Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de Itapevi – REGULA ITA, bem como da infraestrutura de e-mails institucionais, pelo período de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, conforme legislação vigente.

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento, hospedagem e manutenção do site oficial da REGULA ITA, bem como da infraestrutura de e-mails institucionais, pelo período de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, conforme legislação vigente.

Item	Qtde.	Un.	DISCRIMINAÇÃO
01	1	Un.	Desenvolvimento e Criação do Site de acordo com o item 5.0.
02	12	Meses	Hospedagem e Manutenção do Site (20 emails) de acordo com o item 5.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A modernização e manutenção do site da REGULA ITA são fundamentais para:

- Garantir a transparência e publicidade dos atos regulatórios e administrativos;
- Oferecer um canal de comunicação confiável e acessível com os cidadãos e concessionárias;
- Atender a exigências legais de disponibilização de dados públicos e prestação de contas;
- Evitar falhas técnicas, obsolescência digital e riscos de segurança cibernética.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

5.1 Desenvolvimento do Novo Portal:

- Site 100% responsivo e mobile first;
- Layout moderno e personalizado, com identidade visual da REGULA ITA;
- Interface intuitiva, com foco em usabilidade e acessibilidade (padrões WCAG);
- Painel de gestão de conteúdo (CMS) amigável;
- Integração com plataformas de redes sociais e com ferramentas do governo.

5.2 Estrutura do Conteúdo:

- **Páginas Institucionais:** 1. Página Inicial; 2. Sobre a REGULA ITA; 3. Missão, Visão e Valores; 4. Estrutura Organizacional / Organograma; 5. Diretoria / Superintendência; 6. Equipe Técnica.
- **Páginas Regulatórias:** 7. Concessões e Permissões; 8. Regulamentos e Normas; 9. Tabelas Tarifárias; 10. Audiências Públicas; 11. Relatórios de Fiscalização; 12. Atos Administrativos e Deliberações.
- **Transparência e Controle Social:** 13. Portal da Transparência; 14. Legislação; 15. Prestação de Contas; 16. Editais e Licitações; 17. Contratos e Convênios; 18. Diário Oficial; 19. Acesso à Informação (e-SIC); 20. Ouvidoria.
- **Comunicação e Serviços ao Cidadão:** 21. Notícias; 22. Agenda de Reuniões Públicas; 23. Canal de Denúncias; 24. Perguntas frequentes; 25. Fale Conosco; 26. Mapa do Site; 27. Recursos de Acessibilidade (ex: VLibras, contraste, aumento de fonte).

5.3 Manutenção e Suporte Técnico: incluem correções de bugs e falhas, adaptações técnicas decorrentes de mudanças legais, criação ilimitada de novas páginas mediante demanda, suporte remoto com SLA de 1 hora e atendimento presencial quando necessário, além do monitoramento proativo de segurança e disponibilidade do sistema.

5.4 Hospedagem e Backup: o serviço será realizado em servidor dedicado ou VPS, que disponibilizará espaço e tráfego ilimitados, certificado SSL incluso, firewall, proteção contra ataques DDoS e atualizações automáticas. Além disso, será realizado backup externo semanal com histórico de 30 dias, garantindo um uptime mínimo de 99,5%.

5.5 E-mails Institucionais: serão disponibilizadas 20 contas de e-mail, cada uma com capacidade de 10 GB, podendo ser ampliadas conforme necessidade. O acesso poderá ser feito via Webmail, POP, SMTP e IMAP, contando ainda com filtros antispam e antivírus, gerenciamento centralizado e suporte técnico especializado.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA

A entrega do site deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do início da vigência do contrato, devidamente homologado pelo setor competente. O escopo da entrega inclui a disponibilização do site totalmente funcional, responsivo e seguro, acompanhado do manual do administrador com orientações de uso e operação, bem como a realização de treinamento remoto destinado à equipe da REGULA ITA.

A manutenção do site, referente ao Produto 2, será prestada de forma contínua durante o período de 12 (doze) meses, com início a partir da data de entrega definitiva do site. Os serviços de manutenção incluem atualizações técnicas e de segurança, correções de eventuais falhas, suporte técnico para dúvidas operacionais, gestão das contas de e-mail (até 20 contas) e monitoramento da disponibilidade da plataforma. O atendimento deverá ocorrer em dias úteis, durante o horário comercial, com prazo de resposta de até 24 (vinte e quatro) horas a partir do chamado.

7. FORMA DE PAGAMENTO

- Produto 1 – Desenvolvimento e Criação do Site: Pagamento único após entrega do site em até 30 dias corridos a partir do início da vigência;
- Produto 2 – O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a apresentação da nota fiscal e o atesto do setor competente. Findo esse período, o contrato será renovado automaticamente por iguais períodos, com atualização do valor mensal com base na variação acumulada do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) a cada 12 (doze) meses.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO

A presente contratação será realizada por meio de dispensa de licitação sem disputa, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista que o valor estimado para a contratação enquadra-se nos limites legais estabelecidos.

9. ORÇAMENTO ESTIMADO

- Produto 1 – Desenvolvimento e Criação do Site: Valor fixo: R\$ 8.000,00 (oito mil reais).;
- Produto 2 – Hospedagem e Manutenção do Site (com 20 e-mails): Terá o pagamento realizado no valor mensal de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), pelo período de 12 (doze) meses.

10. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização da execução do contrato será realizada por um servidor designado pela Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de Itapevi, que anotarás todas as ocorrências no fornecimento do serviço, pontualidade na entrega, qualidade técnica, atendimento aos requisitos de segurança, acessibilidade, atualização contínua e tomará as providências necessárias para corrigir qualquer falha ou defeito.

10.2 A fiscalização não exime a contratada de sua responsabilidade, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade nos produtos fornecidos.

11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Dotação: 3.3.90.40.99

12. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

12.1 A empresa vencedora deverá apresentar a documentação necessária para habilitação, incluindo:

- Certidões de regularidade fiscal perante a União, Estado de sua sede;
- Certidão de regularidade com o FGTS;
- Habilitação Jurídica e Inscrição no CNPJ compatível com o objeto da contratação;
- Certidão de inexistência de débito trabalhista;

12.2 Caso haja atraso na entrega, o contrato estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação da primeira entrega.

13. PENALIDADES

O descumprimento das obrigações poderá implicar:

- Advertência;
- Multa proporcional ao dano ou atraso;
- Suspensão de contratar com a Administração Pública;
- Rescisão contratual, conforme Lei nº 14.133/2021 e disposições contratuais.

14 . OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de Itapevi:

- Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência;
- Verificar minuciosamente a conformidade do serviço com as especificações, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições ou falhas no objeto, para que seja substituído ou reparado;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à contratada, conforme o valor acordado, nos prazos e formas estabelecidos no Termo de Referência;
- A administração não se responsabiliza por compromissos assumidos pela contratada com terceiros, nem por danos causados a terceiros por atos da contratada.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A contratada deverá cumprir todas as obrigações estabelecidas no Termo de Referência e sua proposta, assumindo os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto contratado.
- A contratada deverá efetuar a entrega dos produtos, conforme as especificações do Termo de Referência, no prazo acordado, acompanhados da respectiva nota fiscal.
- A contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, qualquer defeito no prazo estabelecido neste Termo de Referência.
- Caso haja qualquer impedimento para o cumprimento do prazo de entrega, a contratada deverá comunicar à contratante, com antecedência mínima de 24 horas, apresentando a devida justificativa.
- A contratada deverá indicar um preposto para representá-la durante a vigência do contrato.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação do objeto contratado.

17. DO REAJUSTE

O valor referente ao Produto 2 – Hospedagem e Manutenção do Site (incluindo 20 contas de e-mail) será reajustado anualmente, a cada 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, conforme legislação vigente. O reajuste será aplicado de forma automática, mediante cálculo da variação percentual acumulada no período de referência.

18. APROVAÇÃO

Este Termo de Referência é aprovado pela Superintendência da REGULA ITA, com vistas à abertura do processo de contratação.

Itapevi-SP, 25 de junho de 2025

Fabio das Virgens Junior
Superintendente

Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de Itapevi - REGULA ITA